

☒ Zutreffendes ankreuzen!

<b>Bitte Ausfüllanleitung beachten !</b> Bei mehr als 4 abzumeldenden Personen bitte weiteren Meldeschein verwenden !	Die nachstehenden Daten werden aufgrund von Art. 13, 16 und 18 des Bayer. Meldegesetzes erhoben.	Tagesstempel der Meldebehörde
---	--	-------------------------------

**ABMELDUNG** bei der Meldebehörde

Schraffierte Felder bitte nicht ausfüllen !

Gemeindegeschlüssel <b>09 . 675 . 158</b>	Auszugsdatum	Gemeindegeschlüssel
--	--------------	---------------------

<b>Bisherige Wohnung</b> (Straße / Platz, Hausnummer, Stockwerk)	<b>Künftige Wohnung</b> (Straße / Platz, Hausnummer, Stockwerk)
--	---

(PLZ, Ort, Gemeinde) <b>97357 Prichsenstadt</b>	(PLZ, Ort, Gemeinde, Lkr.; falls Ausland: auch Staat angeben)
--	---

Die bisherige Wohnung war zuletzt <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	Die künftige Wohnung wird <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung
---	---

1.	Weitere Wohnung (Straße / Platz, Hausnummer) (PLZ, Ort, Gemeinde, Lkr.)	Diese Wohnung ist <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung
2.	Weitere Wohnung (Straße / Platz, Hausnummer) (PLZ, Ort, Gemeinde, Lkr.)	Diese Wohnung ist <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung

Für Personen, die weitere oder andere Wohnungen benutzen, sowie für Personen mit unterschiedlichen Haupt- und Nebenwohnungen, ist ein eigener Abmeldeschein auszufüllen !

Lfd. Nr.	Familienname (Ehename)	Frühere Namen (z.B. Geburtsname)
1		
2		
3		
4		

Lfd. Nr.	Vorname(n) (Rufnamen unterstreichen)	Doktorgrad	Familienstand	Geschlecht	Religion
1				M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	
2				M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	
3				M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	
4				M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	

Lfd. Nr.	Geburtsdatum	Geburtsort (Gemeinde, Lkr.; falls Ausland: auch Staat angeben)	Erwerbstätig	Staatsangehörigkeit(en)
1			nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/>	
2			nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/>	
3			nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/>	
4			nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/>	

Gesetzliche Vertreter (Vor- und Familiennamen, Doktorgrad, Geburtsdatum, Anschrift)

Ort, Datum <b>Prichsenstadt,</b>	Unterschrift eines Meldepflichtigen
-------------------------------------	-------------------------------------

Jüngling-Verlag / Bestell-Nr. 15 306/05 / gbb-Verlag / Abmeldung (5fach) 512

Jüngling-Verlag / Bestell-Nr. 15 306/04 / gbb-Verlag / Abmeldung (4fach) 512

g-Verlag / Bestell-Nr. 15 306/03 / Abmeldung (6fach) 512

## Ausfüllen des Meldescheins

- **Hauptwohnung** ist die vorwiegend benutzte Wohnung. Hauptwohnung eines verheirateten Einwohners, der nicht dauernd getrennt von seiner Familie lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie. Hauptwohnung eines minderjährigen Einwohners ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Personensorgeberechtigten. Hauptwohnung eines Behinderten, der in einer Behinderteneinrichtung untergebracht ist, bleibt auf Antrag des Behinderten bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres die Wohnung nach Satz 3. In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen des Einwohners liegt.
- **Nebenwohnung** ist jede weitere Wohnung.
- **Soldaten der Bundeswehr** dürfen auf dem Meldeschein keine Angaben über Dienstgrad, Truppenteil und Dienststelle machen. Soldaten in Gemeinschaftsunterkünften geben als Wohnung den Namen der Kaserne mit Straße und Hausnummer, eingeschifft Soldaten Straße und Hausnummer derjenigen Stelle an, der die Betreuung an Land obliegt. Privat wohnende Soldaten geben die Anschrift ihrer Privatwohnung an.
- **Familienname**  
Neben dem Familiennamen können auch Ordens- und Künstlernamen eingetragen werden.
- **Vornamen** sind nur in der personenstandsrechtlich beurkundeten Form anzugeben.
- **Doktorgrad**  
Für melderechtliche Zwecke ist lediglich die Angabe des Doktorgrades in der abgekürzten Form „Dr.“ ohne weiteren Zusatz (z. B. „med.“) erforderlich. Wenn er ehrenhalber verliehen ist, ist der Zusatz „h. c.“, „e. h.“ oder „E. h.“ hinzuzufügen. Die von den evangelisch-theologischen Fakultäten verliehenen Dokortitel können auch in der Abkürzung „D.“ eingetragen werden. Ausländische Doktorgrade sind mit der Abkürzung „Dr.“ nur dann einzutragen, wenn in der Genehmigungsurkunde, mit der dem Meldepflichtigen die Genehmigung zur Führung eines ausländischen Doktorgrades in einer bestimmten Form erteilt worden ist, die Abkürzung „Dr.“ ohne einen bestimmten Zusatz ausdrücklich zugelassen ist.
- **Geburtsdatum** in der Reihenfolge Tag – Monat – Jahr angeben.
- **Staatsangehörigkeit**  
Personen mit mehrfacher Staatsangehörigkeit haben sämtliche Staatsangehörigkeiten, Staatenlose ggf. auch ihre letzte Staatsangehörigkeit anzugeben.
- **Religion**  
Für melderechtliche Zwecke ist lediglich die Angabe der Zugehörigkeit zu einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft erforderlich.
- **Erwerbstätig** sind Personen, die in einem Arbeits-/Dienstverhältnis stehen, selbständig ein Gewerbe betreiben, freiberuflich oder als mithelfende Familienangehörige tätig sind. Das gilt auch für Teilnehmer an Fortbildungs-, Umschulungs- oder Rehabilitationsmaßnahmen mit Arbeitsvertrag.
- **Nicht erwerbstätig** sind Schüler, Studenten, Hausfrauen, Rentner/Pensionäre, Arbeitslose, Arbeitssuchende und Jugendliche im Berufsbildungsjahr ohne Arbeits-/Ausbildungsvertrag.
- **Gesetzliche Vertreter**  
Die gesetzlichen Vertreter sind nur bei der Abmeldung von Minderjährigen und von Personen, für die ein Betreuer bestellt ist, der den Aufenthalt bestimmen kann, anzugeben. Die Angabe entfällt bei der gemeinsamen Abmeldung von Eltern und Kindern.